



Vorgehen zum Beantragen eines Schengen-Visums

Um ein Schengen-Visum zu beantragen, sind folgende Schritte zu absolvieren:

1. Es ist ein **Einladungsschreiben** zu erstellen, in welchem erwähnt wird, **wer** (Name/n der Person/en), für **welche Dauer** (max. drei Monate) und zu welchem **Zweck** (Ferien, Familienbesuch etc.) eingeladen wird.

*Das Einladungsschreiben ist durch die einladende Person selbst zu erstellen, es gibt **keine** Vorlagen von der Gemeindeverwaltung Wengi.*

2. Es ist eine Kopie eines gültigen Ausweises der einladenden Person zu erstellen (**Pass, ID, Ausländerausweis**).
3. Es sind die **aktuellen Lohnabrechnungen** der letzten drei Monate und auch ein **aktueller Kontoauszug (Bank oder Post)** von einem Monat der einladenden Person zu besorgen.
4. Die genannten Dokumente sind an die Person, die in die Schweiz einreisen möchte, zu senden.
5. Die Person, die in die Schweiz einreisen möchte, hat mit der Schweizerischen Botschaft am Wohnort **telefonisch** einen **Termin zu vereinbaren** und die oben genannten Dokumente an den vereinbarten Termin mitzubringen.

Eine Liste mit den Schweizer Vertretungen im Ausland finden Sie unter www.eda.admin.ch.

6. Die Botschaft entscheidet nun, ob eine Verpflichtungserklärung verlangt wird oder nicht.

Erst wenn das Einreichen einer Verpflichtungserklärung verlangt wird, kann sich die einladende Person an die Gemeindeverwaltung Wengi wenden.

Gemeindeverwaltung Wengi, Frauchwilstrasse 11, 3251 Wengi, Tel. 032 389 14 84,
E-Mail: info@wengi-be.ch

Öffnungszeiten:

Montag: 08.00 Uhr – 11.45 Uhr

Donnerstag: 16.00 Uhr – 18.00 Uhr

Termine ausserhalb der Öffnungszeiten können telefonisch oder per Mail vereinbart werden.