



Wengi – natürlich ländlich

Die Einwohnergemeinde Wengi liegt oben im Limpachtal mit rund 640 Einwohnerinnen und Einwohnern, verteilt auf die Ortsteile Scheunenberg, Waltwil und Wengi.

Infolge der anstehenden Pensionierung der langjährigen Gemeindeverwalterin suchen wir per **1. Mai 2024** oder nach Vereinbarung eine fachkompetente, zuverlässige und führungsstarke Persönlichkeit als

Gemeindeschreiberin / Gemeindeschreiber Beschäftigungsgrad 50 bis 60 %

Ihr Aufgabenbereich

- Personelle und fachliche Gesamtführung der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen, die Protokollführung und den Vollzug der Beschlüsse
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Fachliche und administrative Führung der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Siegelungswesen
- Mitwirkung in weiteren Kommissionen
- Stellvertretung der Finanzverwalterin

Ihr Profil

- Vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in einer Gemeindeverwaltung
- Diplom als bernische Gemeindeschreiberin/bernischer Gemeindeschreiber
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksformen
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität
- sicheres Auftreten
- grosse Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- verantwortungsvolle Kaderstelle
- abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Attraktiver Arbeitsplatz
- kleines motiviertes Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Es liegt eine interne Bewerbung vor

Unsere Auskunftsperson

Maja Bächler, Gemeindeverwalterin, Telefon 032 389 14 84

Ihre Bewerbung

Auf Ihre Bewerbung bis am 26. Januar 2024 an Gemeindeverwaltung Wengi, Frauchwilstrasse 11, 3251 Wengi oder Mail: maja.baechler@wengi-be.ch, freuen wir uns.



Gemeindeverwaltung
Wengi
Frauchwilstrasse 11
3251 Wengi

Tel. 032 389 14 84
www.wengi-be.ch