



Wengi – natürlich ländlich

Die Einwohnergemeinde Wengi liegt im malerischen Limpachtal und hat rund 650 Einwohnerinnen und Einwohner.

Wir suchen per 1. Februar 2027 eine oder einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

Beschäftigungsgrad 80 – 90 %

Ihr Aufgabenbereich

- Führung der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Führung Steuerregister und Amtliche Bewertung
- Mitarbeit im gesamten Bereich Finanzen
- Mitarbeit bei Wahlen und Abstimmungen
- Schulsekretariat mit Protokollführung in der Bildungskommission
- Bewirtschaftung Gemeindewebsite und Digitalisierung
- Telefon- und Schaltdienst

Ihr Profil

- kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in einer Gemeindeverwaltung wäre von Vorteil
- gute administrative Fähigkeiten und Informatikkenntnisse
- zuverlässige, exakte, selbständige und einsatzfreudige Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit
- Sinn für Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung

Wir bieten Ihnen

- verantwortungsvolle, abwechslungsreiche, interessante und selbständige Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen (Jahresarbeitszeit)
- einen attraktiven Arbeitsplatz
- kollegiale und wertschätzende Zusammenarbeit in einem engagierten Team

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **31. Oktober 2026** an stefanie.sollberger@wengi-be.ch oder Gemeindeverwaltung Wengi, Frauchwilstrasse 11, 3251 Wengi

Zusätzliche Auskünfte erteilt Ihnen Stefanie Sollberger, Gemeindeschreiberin, Telefon 032 389 14 84 (Montag und Dienstag)



Gemeindeverwaltung
Wengi
Frauchwilstrasse 11
3251 Wengi

Tel. 032 389 14 84
www.wengi-be.ch